



ที่ ศย ๐๒๓/ว ๑๑๒ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการยื่นคำขอและการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (แบบ ๗๑๔๒)
 ๒. เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
 ๓. แบบบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยแนวปฏิบัติฯ (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ ๒ ส่วนราชการ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบสถานะของบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ” นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอและการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการนี้ จึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติฯ ให้แก่ผู้มีสิทธิ และนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ (หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ที่ประสงค์จะยื่นคำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้แก่ บุคคลในครอบครัว (หมายถึง เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี คู่สมรส และบิดามารดาของผู้มีสิทธิ ที่มีได้มีสัญชาติไทย) ที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยื่นแบบคำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (แบบ ๗๑๔๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๑ พร้อมแนบเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของมีสิทธิ (เช่น สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนคนต่างด้าว เป็นต้น) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม (หน่วยงานส่วนกลาง) ให้ยื่นแบบคำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (แบบ ๗๑๔๒) ต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ณ ส่วนประเมินและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่

/ ๑.๒ ข้าราชการ ...

๑.๒ ข้าราชการตุลาการ และผู้รับบำนาญ (ผู้พิพากษา) ในสังกัดศาลยุติธรรม (หน่วยงานส่วนกลาง) ให้ยื่นแบบคำขอมิบัติสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (แบบ ๗๑๔๒) ต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ณ ส่วนบำเหน็จความชอบและข้อมูลบุคคล สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม

๑.๓ ข้าราชการตุลาการ ตะโตะยุติธรรม ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัดหน่วยงานศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม (หน่วยงานศาล) ให้ยื่นแบบคำขอมิบัติสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (แบบ ๗๑๔๒) ต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ณ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค/สำนักอำนวยการประจำศาล/สำนักงานประจำศาล แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ที่มีพฤติกรรมการใช้บริการที่สื่อไปในทางทุจริต หรือกรณีอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง

๒. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่มีหน้าที่ในการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ตรวจสอบสถานะของบุคคลที่ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมิบัติออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามแบบ ๗๑๔๒ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยเงื่อนไขและรูปแบบการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๒ และ ๓

ทั้งนี้สามารถ Download หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (<http://www.op.coj.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุท เบญจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานการเจ้าหน้าที่

ส่วนประเมินและข้อมูลบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๓๙ โทรสาร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๕๑

E-mail : op@coj.go.th

คำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

เสนอ ก

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....สังกัดกรม..... กระทรวง.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนราชการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายตรง
คำรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกของ

คู่สมรส ชื่อ

บิดา ชื่อ

มารดา ชื่อ

บุตร ชื่อ

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว
/เลขที่หนังสือเดินทาง..... เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชน
ได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินคำรักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ..... ข แล้ว มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัว
ของ..... กรณีดังกล่าวจึงสามารถออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

ลงชื่อ

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ

ก เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข ชื่อบุคคลในครอบครัว



เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น
๒. ใบบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่ผู้มีสิทธิร้องขอให้ ส่วนราชการออกบัตร
 - ๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ
 - ๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตรรูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอมีบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย
๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ ส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย
๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการออกบัตร
๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้



แบบบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวของผู้ถือบัตร ชื่อ
	ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร
เกิดวันที่ / ... /	

(ด้านหลัง)

บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ
ให้ไว้แสดงว่าบุคคลที่ถือบัตรนี้เป็นบุคคล
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิในระบบ
เบิกจ่ายตรงได้
วันออกบัตร...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....

หมายเหตุ

ในกรณีเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับบิดามารดาหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิ
ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก แล้วแต่กรณี

