



ที่ ศย 004 / ว 52 (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กทม. 10900

22 ตุลาคม 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์  
ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ 2)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง ค่าตอบแทน  
และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ 2)
2. บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรมจากบัญชี  
ค่าตอบแทนเดิมเข้าสู่บัญชีใหม่
3. บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงาน  
ราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 – 30 กันยายน 2550
4. บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงาน  
ราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป
5. บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินช่วยค่าครองชีพ  
พิเศษตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 15/2550  
เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
เป็นร้อยละเท่ากันทุกตำแหน่ง ในอัตราร้อยละ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป และอนุมัติ  
ในหลักการให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ ตามหลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด ตั้งแต  
วันที่มีการจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรม และได้มีหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการ  
ศาลยุติธรรม เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ 2)  
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 1

/ สำนักงาน ...

สำนักงานศาลยุติธรรมได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปโดยถูกต้องและแนวทางเดียวกัน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. คำตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ให้ได้รับตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ 2) โดยสำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรมจากบัญชีเดิมเข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทนใหม่ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 2 ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรมจะได้ดำเนินการปรับอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวในสัญญาจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรมต่อไป

2. เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการศาลยุติธรรม ให้ได้รับ ดังนี้

2.1 การจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550 ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกิน 10,500 บาท และกรณีที่ยังรวมกันแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับค่าตอบแทนเป็นเดือนละ 7,350 บาท โดยสำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำบัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทนและเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 – 30 กันยายน 2550) เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 3 โดยให้จัดทำบัญชีรายละเอียดการให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550 เพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 5

2.2 การจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกิน 11,000 บาท และกรณีที่ยังรวมกันแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,700 บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับค่าตอบแทนเป็นเดือนละ 7,700 บาท ซึ่งได้จัดทำบัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป) เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 4 ทั้งนี้ เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป จะเบิกจ่ายได้เมื่อ

- 3 -

มีหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ซึ่งกระทรวงการคลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ หากหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้วจะได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรารุท เบญจกุล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

กลุ่มตำแหน่งและอัตรากำลัง

โทร. 0 2541 2028

โทรสาร 0 2541 2190

E - mail : ocjs@judiciary.go.th

(สำเนา)

## หลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

## เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

โดยที่มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบแนวทางการปรับคำตอบแทนภาคราชการ โดยให้ปรับอัตราเงินเดือนเป็นร้อยละเท่ากันทุกตำแหน่งในอัตราร้อยละ ๔ และเพื่อให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมมีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเช่นเดียวกับข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงอัตราคำตอบแทนของพนักงานราชการศาลยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมว่าด้วยพนักงานราชการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรมจึงกำหนดคำตอบแทนของพนักงานราชการศาลยุติธรรมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

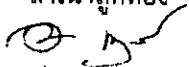
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม ฉบับลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้บัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม ฉบับลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามลำดับ ดังนี้

"ข้อ ๑๗ ให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด"

"ข้อ ๑๘ ให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมที่มีการจ้างก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งใช้บังคับในขณะนั้น ตั้งแต่วันที่มีการจ้างพนักงานราชการศาลยุติธรรมผู้นั้น จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางชุลีพร กาญจนฤกษ์)  
 นิตกร ๘

ลงชื่อ พิชิต คำแฝง  
 (นายพิชิต คำแฝง)  
 รองประธานศาลฎีกา

ประธานกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม

ชุลีพร กัต/ทาน

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม  
เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

บัญชีกลุ่มงานบริการ	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๒๓	๑๘,๕๐๐
๒๒	๑๗,๖๓๐
๒๑	๑๖,๗๖๐
๒๐	๑๕,๙๐๐
๑๙	๑๕,๐๓๐
๑๘	๑๔,๓๓๐
๑๗	๑๓,๖๓๐
๑๖	๑๒,๙๒๐
๑๕	๑๒,๒๒๐
๑๔	๑๑,๖๕๐
๑๓	๑๑,๐๘๐
๑๒	๑๐,๕๓๐
๑๑	๙,๙๙๐
๑๐	๙,๕๓๐
๙	๙,๐๗๐
๘	๘,๖๑๐
๗	๘,๑๖๐
๖	๗,๗๑๐
๕	๗,๔๐๐
๔	๗,๐๑๐
๓	๖,๖๕๐
๒	๖,๓๗๐
๑	๖,๑๐๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม  
เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค	
ชั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๒๕	๒๒,๘๑๐
๒๔	๒๑,๙๕๐
๒๓	๒๑,๐๙๐
๒๒	๒๐,๒๓๐
๒๑	๑๙,๓๗๐
๒๐	๑๘,๕๑๐
๑๙	๑๗,๖๕๐
๑๘	๑๖,๗๙๐
๑๗	๑๕,๙๓๐
๑๖	๑๕,๐๗๐
๑๕	๑๔,๒๑๐
๑๔	๑๓,๓๕๐
๑๓	๑๒,๔๙๐
๑๒	๑๒,๖๓๐
๑๑	๑๑,๗๗๐
๑๐	๑๑,๐๙๐
๙	๑๐,๕๑๐
๘	๙,๙๓๐
๗	๙,๕๑๐
๖	๙,๐๙๐
๕	๘,๖๗๐
๔	๘,๒๕๐
๓	๗,๘๓๐
๒	๗,๔๑๐
๑	๗,๐๑๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม  
เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๑,๗๗๐
ต่ำสุด	๙,๕๓๐

บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	๔๐,๗๙๐
ต่ำสุด	๙,๕๓๐

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	๖๕,๐๙๐
ต่ำสุด	๑๖,๗๖๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม  
เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๑๖)

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

ประเภทที่ปรึกษา	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
๑. ระดับสากล (World class)	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษา ชั้นนำของต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับงาน/โครงการ ที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการในระดับสากล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญ รอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการในระดับ สากลไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้น	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐
๒. ระดับประเทศ	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษาชั้นนำ ของต่างประเทศหรือ ในประเทศในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และ มีความเชี่ยวชาญรอบรู้ ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการในระดับ ประเทศไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐
๓. ระดับทั่วไป	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันการศึกษาชั้นนำ ของต่างประเทศหรือ ในประเทศในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการ วิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการในระดับ ประเทศไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐



บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์คณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม  
เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม (ฉบับที่ ๒)

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์ บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป			
ชั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	๓%	๔%	๕%
๓๑,๗๗๐	-	-	-
๓,๕๓๐	๓,๗๒๐	๓,๙๒๐	๑๐,๐๑๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์ บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ			
ชั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	๓%	๔%	๕%
๔๐,๗๗๐	-	-	-
๓,๕๓๐	๓,๗๒๐	๓,๙๒๐	๑๐,๐๑๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายหลักเกณฑ์ บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ			
ชั้น	อัตราการปรับตามผลการประเมิน		
	๓%	๔%	๕%
๖๕,๐๙๐	-	-	-
๑๖,๗๖๐	๑๗,๒๗๐	๑๗,๔๕๐	๑๗,๖๐๐

**บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
จากบัญชีค่าตอบแทนเดิมเข้าสู่บัญชีใหม่**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

## บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บัญชีกลุ่มงานบริการ		
ชั้น	อัตราเดิม (บาท/เดือน)	อัตราใหม่ (บาท/เดือน)
๒๓	๑๗,๗๘๐	๑๘,๕๐๐
๒๒	๑๖,๙๕๐	๑๗,๖๓๐
๒๑	๑๖,๑๑๐	๑๖,๗๖๐
๒๐	๑๕,๒๘๐	๑๕,๙๐๐
๑๙	๑๔,๔๕๐	๑๕,๐๓๐
๑๘	๑๓,๖๒๐	๑๔,๑๖๐
๑๗	๑๒,๗๙๐	๑๓,๒๙๐
๑๖	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๑๕	๑๑,๒๑๐	๑๒,๔๒๐
๑๔	๑๐,๔๒๐	๑๑,๘๔๐
๑๓	๑๐,๖๕๐	๑๑,๐๘๐
๑๒	๑๐,๑๒๐	๑๐,๕๓๐
๑๑	๙,๖๐๐	๙,๙๙๐
๑๐	๙,๑๖๐	๙,๕๓๐
๙	๘,๗๒๐	๙,๐๗๐
๘	๘,๒๗๐	๘,๖๑๐
๗	๗,๘๔๐	๘,๑๖๐
๖	๗,๔๑๐	๗,๗๑๐
๕	๗,๐๐๐	๗,๒๖๐
๔	๖,๖๑๐	๖,๘๑๐
๓	๖,๒๘๐	๖,๔๖๐
๒	๖,๐๐๐	๖,๒๑๐
๑	๕,๘๖๐	๖,๐๐๐

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค		
ชั้น	อัตราเดิม (บาท/เดือน)	อัตราใหม่ (บาท/เดือน)
๒๕	๒๑,๙๓๐	๒๒,๘๑๐
๒๔	๒๑,๐๙๐	๒๑,๙๔๐
๒๓	๒๐,๒๖๐	๒๑,๐๙๐
๒๒	๑๙,๔๓๐	๒๐,๒๑๐
๒๑	๑๘,๕๙๐	๑๙,๓๔๐
๒๐	๑๗,๗๘๐	๑๘,๕๐๐
๑๙	๑๖,๙๕๐	๑๗,๖๓๐
๑๘	๑๖,๑๑๐	๑๖,๗๖๐
๑๗	๑๕,๒๘๐	๑๕,๙๐๐
๑๖	๑๔,๔๕๐	๑๕,๐๓๐
๑๕	๑๓,๖๒๐	๑๔,๑๖๐
๑๔	๑๒,๗๙๐	๑๓,๒๙๐
๑๓	๑๒,๑๐๐	๑๒,๖๓๐
๑๒	๑๑,๔๑๐	๑๒,๐๐๐
๑๑	๑๐,๗๒๐	๑๑,๓๗๐
๑๐	๑๐,๐๓๐	๑๐,๗๔๐
๙	๙,๓๔๐	๑๐,๑๑๐
๘	๘,๖๕๐	๙,๕๐๐
๗	๘,๐๐๐	๘,๙๐๐
๖	๗,๓๕๐	๘,๓๐๐
๕	๖,๗๐๐	๗,๗๐๐
๔	๖,๐๕๐	๗,๑๐๐
๓	๕,๔๐๐	๖,๕๐๐
๒	๔,๗๕๐	๖,๐๐๐
๑	๔,๑๐๐	๕,๕๐๐

บัญชีเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	อัตราเดิม (บาท/เดือน)	อัตราใหม่ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๐,๕๕๐	๓๑,๗๗๐
ต่ำสุด	๙,๑๖๐	๙,๕๓๐

บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	อัตราเดิม (บาท/เดือน)	อัตราใหม่ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๙,๒๒๐	๔๐,๗๙๐
ต่ำสุด	๙,๑๖๐	๙,๕๓๐

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	อัตราเดิม (บาท/เดือน)	อัตราใหม่ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๖๒,๕๙๐	๖๕,๐๙๐
ต่ำสุด	๑๖,๑๑๐	๑๖,๗๖๐

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประเภทที่ปรึกษา	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ผลงาน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
๑. ระดับสากล (World class)	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในระดับสากลไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับสากลไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้น	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐
๒. ระดับประเทศ	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศไม่ต่ำกว่า ๕ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐
๓. ระดับทั่วไป	สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นนำของต่างประเทศหรือในประเทศในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ	เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศไม่ต่ำกว่า ๓ ชิ้น	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐

**บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐**

**หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ**

มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท และกรณีที่รวมกันแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับค่าตอบแทนเป็นเดือนละ ๗,๓๕๐ บาท

บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
 ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
 ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

บัญชีกลุ่มงานบริการ		
ชั้น	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
๒๓	๑๗,๗๘๐	
๒๒	๑๖,๙๕๐	
๒๑	๑๖,๑๑๐	
๒๐	๑๕,๒๘๐	
๑๙	๑๔,๔๕๐	
๑๘	๑๓,๖๒๐	
๑๗	๑๒,๘๐๐	
๑๖	๑๒,๐๐๐	
๑๕	๑๑,๒๐๐	
๑๔	๑๐,๔๐๐	
๑๓	๑๐,๖๕๐	
๑๒	๑๐,๑๒๐	๓๘๐
๑๑	๙,๖๐๐	๕๐๐
๑๐	๙,๑๖๐	๑,๐๐๐
๙	๘,๗๒๐	๑,๐๐๐
๘	๘,๒๘๐	๑,๐๐๐
๗	๗,๘๔๐	๑,๐๐๐
๖	๗,๔๐๐	๑,๐๐๐
๕	๖,๙๖๐	๑,๐๐๐
๔	๖,๕๒๐	๑,๐๐๐
๓	๖,๐๘๐	๑,๐๐๐
๒	๖,๖๔๐	๑,๒๓๐
๑	๕,๘๐๐	๑,๔๖๐



บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ

ของพนักงานราชการตลายุติธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค		
ชั้น	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
๒๕	๒๑,๙๓๐	
๒๔	๒๑,๐๙๐	
๒๓	๒๐,๒๖๐	
๒๒	๑๙,๔๓๐	
๒๑	๑๘,๕๙๐	
๒๐	๑๗,๗๘๐	
๑๙	๑๖,๙๕๐	
๑๘	๑๖,๑๑๐	
๑๗	๑๕,๒๘๐	
๑๖	๑๔,๔๕๐	
๑๕	๑๓,๖๒๐	
๑๔	๑๓,๐๐๐	
๑๓	๑๒,๔๒๐	
๑๒	๑๑,๘๔๐	
๑๑	๑๑,๑๙๐	
๑๐	๑๐,๖๕๐	
๙	๑๐,๑๒๐	๓๘๐
๘	๙,๖๐๐	๙๐๐
๗	๙,๑๖๐	๑,๐๐๐
๖	๘,๗๒๐	๑,๐๐๐
๕	๘,๒๗๐	๑,๐๐๐
๔	๗,๘๔๐	๑,๐๐๐
๓	๗,๔๗๐	๑,๐๐๐
๒	๗,๑๑๐	๑,๐๐๐
๑	๖,๗๕๐	๑,๐๐๐

บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ

ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐

บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๐,๕๕๐	๑,๐๐๐
ต่ำสุด	๙,๑๖๐	

บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๙,๒๒๐	๑,๐๐๐
ต่ำสุด	๙,๑๖๐	

บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๖๒,๕๘๐	
ต่ำสุด	๑๖,๑๑๐	

**บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
ของพนักงานราชการศาลยุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป**

**หลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ**

มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท และกรณีที่รวมกันแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ ๗,๗๐๐ บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับค่าตอบแทนเป็นเดือนละ ๗,๗๐๐ บาท

บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
ของพนักงานราชการตลายุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บัญชีกลุ่มงานบริการ		
ชั้น	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
๒๓	๑๘,๕๐๐	
๒๒	๑๗,๖๓๐	
๒๑	๑๖,๗๖๐	
๒๐	๑๕,๙๐๐	
๑๙	๑๕,๐๓๐	
๑๘	๑๔,๓๓๐	
๑๗	๑๓,๖๓๐	
๑๖	๑๒,๙๒๐	
๑๕	๑๒,๒๒๐	
๑๔	๑๑,๖๔๐	
๑๓	๑๑,๐๘๐	
๑๒	๑๐,๕๓๐	๔๗๐
๑๑	๙,๙๙๐	๑,๐๐๐
๑๐	๙,๕๓๐	๑,๐๐๐
๙	๙,๐๗๐	๑,๐๐๐
๘	๘,๖๑๐	๑,๐๐๐
๗	๘,๑๖๐	๑,๐๐๐
๖	๗,๗๑๐	๑,๐๐๐
๕	๗,๔๐๐	๑,๐๐๐
๔	๗,๐๑๐	๑,๐๐๐
๓	๖,๖๔๐	๑,๐๖๐
๒	๖,๓๗๐	๑,๓๓๐
๑	๖,๑๐๐	๑,๖๐๐

บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
ของพนักงานราชการตลาบุติธรรม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บัญชีกลุ่มงานเทคนิค		
ชั้น	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
๒๕	๒๒,๘๑๐	
๒๔	๒๑,๙๕๐	
๒๓	๒๑,๐๙๐	
๒๒	๒๐,๒๓๐	
๒๑	๑๙,๓๗๐	
๒๐	๑๘,๕๑๐	
๑๙	๑๗,๖๕๐	
๑๘	๑๖,๗๙๐	
๑๗	๑๕,๙๓๐	
๑๖	๑๕,๐๗๐	
๑๕	๑๔,๒๑๐	
๑๔	๑๓,๓๕๐	
๑๓	๑๒,๔๙๐	
๑๒	๑๑,๖๓๐	
๑๑	๑๐,๗๗๐	
๑๐	๑๐,๐๘๐	
๙	๑๐,๕๓๐	๕๗๐
๘	๙,๙๘๐	๑,๐๐๐
๗	๙,๔๓๐	๑,๐๐๐
๖	๘,๘๘๐	๑,๐๐๐
๕	๘,๓๓๐	๑,๐๐๐
๔	๗,๗๘๐	๑,๐๐๐
๓	๗,๒๓๐	๑,๐๐๐
๒	๖,๖๘๐	๑,๐๐๐
๑	๖,๑๓๐	๑,๐๐๐

## บัญชีแสดงอัตราค่าตอบแทน และเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ

พนักงานราชการศาลยุติธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

## บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๓๑,๗๗๐	๑,๐๐๐
ต่ำสุด	๗,๕๓๐	

## บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๔๐,๗๗๐	๑,๐๐๐
ต่ำสุด	๗,๕๓๐	

## บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (บาท/เดือน)
สูงสุด	๖๕,๐๗๐	
ต่ำสุด	๑๖,๗๖๐	

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานราชการศาลยุติธรรมได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ  
ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ชื่อหน่วยงาน .....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	เงินช่วยค่าครอง ชีพพิเศษ (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
	<u>ตัวอย่าง</u>						
1	นาย ก	พนักงานคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	9,160	1,000	2 ก.ค.50 - 30 ก.ย. 50	
2	นาย ข	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม	เทคนิค	8,270	1,000	2 ก.ค.50 - 30 ก.ย. 50	

ลงชื่อ .....

ผู้รับรอง

( .....

ตำแหน่งผู้อำนวยการ .....

### คำอธิบายการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นตัวอย่างท้ายประกาศ

แบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการศาลยุติธรรมทั่วไป และพนักงานราชการศาลยุติธรรมพิเศษ เนื่องจากตัวอย่างแบบประเมินของพนักงานราชการทั้ง 2 ประเภท มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จึงขออธิบายวิธีการกรอกแบบประเมินโดยรวม ดังต่อไปนี้

#### 1. การประเมินผลงาน มีข้อแนะนำดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้ประเมินกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมายผลผลิต โดยพิจารณาจากงานหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ให้กำหนดผลงานที่จะต้องปฏิบัติในรอบการประเมิน การกำหนดเป้าหมายผลผลิตให้พิจารณาจากรายการประเมินต่อไปนี้

- ปริมาณงาน
- คุณภาพงาน
- ความทันเวลา

(2) การจัดลำดับความสำคัญของงาน เนื่องจากพนักงานราชการศาลยุติธรรมอาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ละด้านอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100

#### ตัวอย่างการกำหนดเป้าหมายผลผลิตด้านผลงานของงานรับสมัครสอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ดีเด่น	ดี	ควรปรับปรุง
1. การตรวจสอบใบสมัครสอบภาค ก	80	ปริมาณ – เฉลี่ยวันละ 100 ฉบับ คุณภาพ - % ข้อผิดพลาด ความทันเวลา – ทันตามที่กำหนด			
2. การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้มาสอบถาม	20	คุณภาพการให้บริการ (พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ)			

(3) การประเมินผลงาน ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลสำเร็จของงาน โดยพิจารณาเทียบกับเป้าหมายหรือมาตรฐานตามที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าแล้ว ซึ่งการประเมินจะแบ่งผลการประเมินเป็น 3 ระดับ คือ ดีเด่น (คะแนน = 3) ดี (คะแนน = 2) และควรปรับปรุง (คะแนน = 1) โดยพิจารณาดังนี้

- ปริมาณงาน ให้พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- คุณภาพงาน ให้พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ
- ความทันเวลา ให้พิจารณาจาก เวลาที่ใช้ปฏิบัติเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจนั้น



2. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน มีข้อแนะนำดังต่อไปนี้

(1) การกำหนดคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้คำนึงถึง ลักษณะงาน และสภาพการปฏิบัติงานที่พนักงานราชการปฏิบัติ ว่าต้องการให้พนักงานราชการมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานราชการ โดยสอดคล้องกับพฤติกรรมของหน่วยงานที่พนักงานราชการปฏิบัติงานอยู่ และเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ในการดำเนินการอาจพิจารณาจากสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินเพื่อการพัฒนาและเลือกสรรพนักงานราชการก็ได้

(2) การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน เนื่องจากแต่ละหน่วยงานอาจกำหนดให้พนักงานราชการมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ละด้านอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะฯ และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ 100

(3) การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ผู้ประเมิน ประเมินคุณลักษณะตามที่ระบุไว้ในแต่ละตำแหน่ง โดยเทียบกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานที่พนักงานราชการแสดงออกกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้แนบตัวอย่างในการกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงานมาพร้อมคำอธิบายนี้

3. สรุปผลประเมินผลการปฏิบัติงาน

(1) การคิดคะแนนด้านผลงาน ให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100 โดยมีสูตรการคิดคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินด้านผลงาน} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

ดังตัวอย่างตามตารางข้างล่างนี้

หน้าที่	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	คะแนนผลการปฏิบัติงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนสรุป
งานตรวจสอบใบสมัคร	80	ปริมาณ คุณภาพ ทันเวลา	เฉลี่ย = 2	$(2 \times 80) + (3 \times 20)$ 100	2.2
งานให้คำปรึกษา	20	ปริมาณ คุณภาพ ทันเวลา	เฉลี่ย = 3		
	100				

(2) การคิดคะแนนด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการแล้วหารด้วย 100 ดังสูตรการคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะฯ} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

ดังตัวอย่างการให้คะแนนการประเมินด้านคุณลักษณะตามตารางข้างล่างนี้

คุณลักษณะ	น้ำหนัก	คะแนนประเมิน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนนสรุป
การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์	20	1	$(1 \times 20) + (2 \times 20) + (2 \times 20) + (3 \times 20) + (3 \times 20) / 100$	2.2
การบริการที่ดี	20	2		
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20	2		
จริยธรรม	20	3		
การทำงานและการตรงต่อเวลา		3		
	100			

(3) การคิดคะแนนสรุปทั้ง 2 ด้าน การคิดคะแนนรวมทั้งด้านผลงานและด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้คำนวณ โดยคำนึงถึงสัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดสำหรับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

$$\text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} = \frac{(\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times \text{น้ำหนักด้านผลงาน}) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ} \times \text{น้ำหนักด้านคุณลักษณะ})}{100}$$

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน} &= (2.2 \times 70) + (2.2 \times 30) / 100 \\ &= 2.2 \end{aligned}$$

(4) ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ให้ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดผลการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควรปรับปรุงให้พนักงานราชการได้รับทราบ

(5) การแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้พนักงานราชการได้รับทราบ โดยให้พนักงานราชการลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากพนักงานราชการไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่พนักงานราชการแล้ว เมื่อใด

(6) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ประเมินไว้ โดยให้ระบุว่าเห็นด้วยหรือมีความเห็นแตกต่างจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นอย่างไร

(7) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) กรณีที่ต้องการให้มีการถ่วงผล การประเมินหลายระดับ อาจให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป โดยให้ระบุว่าเห็นด้วยหรือมีความเห็นแตกต่างจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างไร

ที่มา : คู่มือ การบริหารงานพนักงานราชการ คณะทำงานโครงการระบบบรรจุจ้างสัญญาจ้างคู่ทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ.