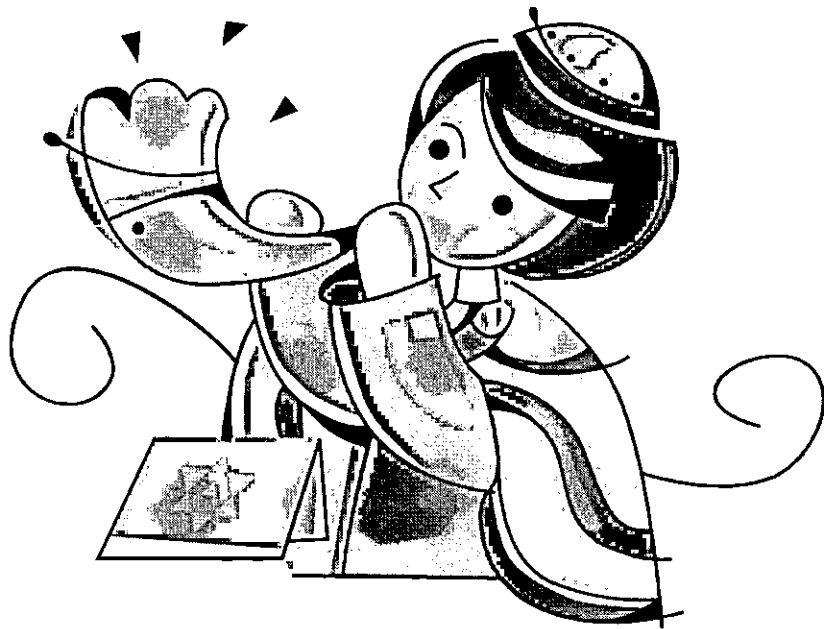


บ้านเหนือ บ้านนาบุญ บ้านเหนือดงช้าง บ้านราชพฤกษ์



บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บำเหน็จ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
 บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่
 กรรม หรือหมดสิทธิ

บำเหน็จบำนาญมี ๓ ประเภท คือ

๑. บำเหน็จบำนาญปกติ
๒. บำนาญพิเศษ
๓. บำเหน็จตกทอด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ★ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ★ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ★ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

- ★ ข้าราชการพลเรือน
- ★ ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- ★ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- ★ ข้าราชการครู
- ★ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ★ ข้าราชการการเมือง
- ★ ตำรวจ
- ★ ทหาร

ผู้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

๑. ข้าราชการซึ่งมิใช่ข้าราชการตุลาการหรืออัยการผู้ถูกไล่ออกจากราชการ
๒. ข้าราชการตุลาการหรืออัยการผู้ถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ
๓. ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่กรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จหรือบำนาญในหนังสือสัญญาจ้าง ตามความต้องการของรัฐบาล
๔. ผู้ซึ่งรัฐบาลกำหนดเงินอย่างอื่นไว้แทนบำเหน็จบำนาญแล้ว
๕. ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์
๖. ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อน แต่ได้เป็นทหารว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการ โดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการกองประจำการหรือไม่ก็ตาม ยังไม่ครบ ๑ ปีบริบูรณ์

ระยะเวลาราชการ

๑. ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๑๐ปี (๙ ปี ๖ เดือน) ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ให้ได้รับบำเหน็จ
๒. ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ๒๕ ปี (๒๔ ปี ๖ เดือน) ขึ้นไปหรือมีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ให้ได้รับบำนาญ หรือจะเลือกรับบำเหน็จก็ได้

บำเหน็จบำนาญปกติ มี ๔ เหตุ คือ

๑. เหตุทดแทน (มาตรา ๑๑)
๒. เหตุทุพพลภาพ (มาตรา ๑๒)
๓. เหตุสูงอายุ (มาตรา ๑๓)
๔. เหตุรับราชการนาน (มาตรา ๑๔)

วิธีการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

- กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

สูตร บำเหน็จ คือ เงินเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

สูตร บำนาญ คือ $\frac{\text{เงินเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$

หมายเหตุ เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

- กรณีเป็นสมาชิก กบข.

สูตร บำเหน็จ คือ เงินเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

สูตร บำนาญ คือ $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$

เงินบำนาญที่คำนวณได้จะต้องไม่เกิน ๗๐ % ของเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย

การขอรับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ

สถานที่ยื่นขอรับเงิน

๑. ส่วนกลาง (สำนัก/กอง) ติดต่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่
๒. ส่วนภูมิภาค ติดต่อส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย

เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จ บำนาญ (รับบำเหน็จดำรงชีพ)

กรณี ลาออก/ เกษียณอายุราชการ/ปลดออก (เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารจำนวน ๒ ชุด)

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แบบ ๕๓๐๐ (ฉบับจริง) ระบุหน่วยงานเพื่อขอรับเงินใน (๖) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. แบบ ๕๓๐๒ (ฉบับจริง*เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำ) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. แบบ สรจ.๓ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ผู้รับบำเหน็จบำนาญ (แบบ สรจ.๑) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. สำเนาเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗. สำเนาบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียกหรือกระแสรายวัน | จำนวน ๒ ชุด |
| ****หากบัญชีที่ยื่นขอรับเงินเป็นบัญชีร่วม ต้องแนบบแบบ สรจ.๒ โดยผู้ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและ
เจ้าของบัญชีจะต้องลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘. สำเนาคำสั่งลาออก/ เกษียณอายุราชการ/ปลดออก | จำนวน ๒ ชุด |
| ๙. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๐. สมุดประวัติ กพ.๗ (ฉบับจริง) | |
| ๑๑. บัตรตรวจจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง) | |

หมายเหตุ กรณียื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ พร้อมรับบำเหน็จดำรงชีพด้วย)

ให้แนบบแบบ สรจ.๓ จำนวน ๒ ชุด

**** หากขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และยื่นขอครั้งที่สอง ****
ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. แบบ ๕๓๑๖ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาบัตรข้าราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |